



## Artikel 1. Definities

- Opdrachtnemer:  
De natuurlijke of rechtspersoon die namens Barbara Zijta Coaching Diensten op het gebied van coaching training of aanverwante werkzaamheden aanbiedt onder toepassing van deze algemene voorwaarden.
- Opdrachtgever:  
De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van Diensten op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden.
- Coachee:  
De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden.
- Coaching:  
Persoonlijke begeleiding met als doel persoonlijke ontwikkeling, het vergroten van zelfinzicht en/of het overbrengen van vaardigheden.
- Diensten:  
Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.
- Coaching sessie:  
Een bijeenkomst voor coaching met coach en coachee, meestal een persoonlijk gesprek, in sommige gevallen via telefoon of Skype (deze laatste twee in overleg met de coachee).
- Traject voor coaching:  
Een reeks van coaching sessies met vooraf bepaalde doelstellingen en evaluatiemomenten.
- Overeenkomst:  
Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.
- Voorwaarden:  
Onderhavige algemene voorwaarden

## Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer in het kader van zijn beroep Diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.



6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever. Het accepteren van een offerte als bedoeld in artikel 3 lid 2 impliceert aanvaarding van de toepasselijkheid van deze voorwaarden.

### **Artikel 3. Toepasselijke gedragsregels en reglementen**

1. Opdrachtnemer voert de Diensten uit in overeenstemming met de Ethische Gedragscode van beroepsvereniging NOBCO dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregels en acht zich gebonden aan het Klachtenreglement van de NOBCO dan wel de daarvoor in de plaats tredende beroepsregelen en tuchtrechtspraak.

### **Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst**

1. Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Opdrachtnemer is bevestigd.
2. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid 1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben ook een Overeenkomst gesloten indien Opdrachtnemer een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

### **Artikel 5: Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap, volgens de maatstaven en richtlijnen van de NOBCO zoals die gelden ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst.
2. In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen



Opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren, Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.

5. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.

#### **Artikel 4. Honoraria en kosten**

1. De coaching prijs die is vermeld in de offerte is slechts bindend gedurende de geldigheidsduur van die offerte.
2. In de geoffreerde coaching prijs zijn de kosten voor het coaching materiaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
3. Alle prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld en worden inclusief BTW in rekening gebracht.
4. Reiskosten worden apart vermeld op de factuur, ditzelfde geldt voor locatie-en cateringkosten.

#### **Artikel 5. Betaling**

1. Opdrachtgever zal de hem in rekening gebrachte bedragen zonder aftrek, verrekening of opschorting binnen 14 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer betalen op een door Opdrachtnemer aangewezen bankrekening. Opdrachtnemer is gerechtigd vooruit- of voorschotbetalingen van de Opdrachtgever te verlangen voor te verlenen diensten. Bezwaren tegen de hoogte van de facturering schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Partijen kunnen overeenkomen dat de betaling in termijnen geschiedt. Als betaling in termijnen is overeengekomen en Opdrachtnemer zijn verplichtingen voorvloeiend uit de overeenkomst niet nakomt, is Opdrachtgever gerechtigd de termijnbetaling op te schorten.
3. Restitutie van aan Opdrachtnemer betaalde bedragen is niet mogelijk
4. Indien de Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 van dit artikel genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De Opdrachtgever is in dat geval tevens zonder nadere sommatie de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele.
5. Indien Opdrachtgever met de betaling van een factuur in gebreke blijft, is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden op te schorten, mits Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan schriftelijk of elektronisch heeft gesommeerd tot betaling over te gaan.
6. Indien de Opdrachtgever niet, dan wel niet tijdig betaalt, zijn de daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende kosten voor rekening van de Opdrachtgever. Onder deze kosten zijn begrepen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, zoals kosten van sommatie, incasso, raadsman/advocaat. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.

#### **Artikel 6. Annulering van traject voor coaching door Opdrachtgever.**



1. Annulering door de Opdrachtgever van de overeenkomst ter zake een traject voor coaching is uitsluitend mogelijk bij aangetekend schrijven tot uiterlijk vier (4) weken voor de geplande eerste coaching sessie.
2. Bij annulering tot vier (4) weken voor de geplande eerste coaching sessie wordt EUR 225,- (exclusief BTW) in rekening gebracht plus de kosten van het al gevoerde intakegesprek. Bij annulering vanaf vier (4) weken tot één (1) week voor de eerste coachingsessie zal 50% van het verschuldigde bedrag als annuleringskosten in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen één (1) week voor de eerste coachingsessie is 75% van het totale bedrag verschuldigd. Indien er geen totaalprijs gedefinieerd kan worden, factureert Opdrachtnemer in bovengenoemde gevallen een redelijk bedrag.
3. Bij annulering door de Opdrachtgever van de coachingovereenkomst na aanvang van de coaching, dus tijdens of na de eerste coachingsessie, is de Opdrachtgever 100% van het totale bedrag verschuldigd aan Opdrachtnemer.

#### **Artikel 7. Verhinderung van de coachee**

1. Indien een coachee verhinderd is deel te nemen aan de volgende, al geplande coachingsessie, dient hij/zij dit zo snel mogelijk telefonisch bij de coach van Opdrachtnemer te melden.
2. Als annulering van de sessie door de coachee geschiedt binnen 48 uur voor aanvang van de coaching sessie, betaalt de Opdrachtgever deze coaching sessie volledig. Bij annulering van de coachingsessie door de coachee tussen één (1) week en 48 uur voor aanvang van de coachingsessie is de Opdrachtgever 50% van deze coachingsessie aan Opdrachtnemer verschuldigd. Bij annulering meer dan één (1) week voor de sessie, is deze annulering kosteloos.
3. Indien op dusdanig korte termijn een sessie geannuleerd wordt, dat voor de coachingsessie al gemaakte kosten niet meer door Opdrachtnemer te annuleren zijn, dan zal Opdrachtnemer deze kosten factureren bij de eerstvolgende factuur.
4. Indien er sprake is van een vooraf afgesproken aantal coaching sessies in het traject voor coaching, tellen de binnen 48 uur geannuleerde sessies mee bij dit aantal sessies.
5. Wanneer de coachee tijdens de coaching sessies op eigen initiatief eerder besluit te vertrekken, blijft de gehele deelnamesom van deze sessie verschuldigd.

#### **Artikel 8. Wijziging van de opdracht**

1. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht zich feiten of omstandigheden voordoen, die aan de oorspronkelijk bereikte overeenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tijdig overleg gepleegd, ten einde de afspraken aan de gewijzigde situatie aan te passen.
2. Opdrachtnemer kan een opdracht weigeren of de verdere uitvoering staken, indien het in conflict komt met de algemene geldende normen en waarden.



#### **Artikel 9. Tussentijdse beëindiging van de opdracht door overmacht**

1. Opdrachtnemer heeft het recht zich uit een opdracht terug te trekken, indien op grond van veranderingen, die zich aan zijn invloed onttrekken, een goede opdrachtuitvoering belemmerd wordt. Mocht de Opdrachtgever tot voortijdige beëindiging door overmacht overgaan, dan heeft Opdrachtnemer recht op compensatie.

#### **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een traject voor coaching van Opdrachtnemer of de annulering van de coaching overeenkomst door Opdrachtnemer, tenzij aan de coach opzet of grove schuld kan worden verweten.
2. Indien Opdrachtnemer op enig moment ondanks het bepaalde in lid 1 van dit artikel wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag, met een maximum van EUR 1500,-.
3. Indirecte schade wordt niet vergoed.

#### **Artikel 11. Intellectuele eigendom**

1. Het verstrekte coaching materiaal wordt eigendom van de Opdrachtgever, tenzij dit al aan een derde partij toebehoort. De rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de coaching, het coaching materiaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de coaching worden door Opdrachtnemer voorbehouden.
2. Zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtnemer is de Opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte coaching materiaal te openbaren, te exploiteren of, op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.

#### **Artikel 12. Vervanging coach**

1. Opdrachtnemer is ten allen tijde gerechtigd aan de Opdrachtgever het voorstel te doen om een coach, door haar met de uitvoering van het traject voor coaching belast, te vervangen door een andere coach. Aanpassing of beëindiging van de overeenkomst van het traject voor coaching zal na overleg tussen en akkoord van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Wijzigingen worden schriftelijk tussen beide partijen vastgelegd.

#### **Artikel 13. Het betrekken van derden bij de opdracht**

1. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door Opdrachtgever of door Opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

#### **Artikel 14. Geheimhouding**

1. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.



2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer en Coachee plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de Coachee hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

#### **Artikel 15. Reclame**

1. De Opdrachtgever dient een reclame met betrekking tot de uitvoering van de coaching overeenkomst of een met de coaching samenhangende administratieve procedure schriftelijk kenbaar maken binnen 8 dagen na het einde van de coaching en deze te richten aan de directeur van Opdrachtnemer, aangaande de reclame zal een schriftelijke reactie volgen.
2. Reclames aangaande de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum op dezelfde wijze als lid 1 van dit artikel vermeld kenbaar te worden gemaakt, waarna afhandeling eveneens schriftelijk zal plaatsvinden.

#### **Artikel 16. Referentie en promotie**

1. Opdrachtnemer is gerechtigd het traject voor coaching met de naam en het logo van de Opdrachtgever te gebruiken voor referenties, naamsbekendheid en promotie van de werkzaamheden van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer houdt zich bij deze promotieactiviteiten aan de vertrouwelijkheid die in artikel 14 van deze overeenkomst genoemd is.
2. Opdrachtgever kan voorafgaand aan de start van een traject voor coaching kenbaar maken aan Opdrachtnemer dat de promotieactiviteiten, zoals beschreven in lid 1 van dit artikel, niet zijn toegestaan. Dit dient schriftelijk door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gemeld te worden. In dit geval zal er per mogelijk promotieactiviteit overleg plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

#### **Artikel 17. Toepasselijk recht**

1. Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van Opdrachtnemer en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts)handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij de wet anders voorschrijft.